

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Кирово»

ПРИКАЗ

20.01.2023 г

№ 8

с. Кирово

Об организации работы по противодействию коррупции.

Во исполнении требований ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 278 «О Противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с. Кирово»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным на 2023г. по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с. Кирово»- заведующую Шеньшину С.В.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКДОУ «Детский сад с. Кирово» на 2023г.
3. Утвердить **Положение об антикоррупционной политике МКДОУ «Детский сад с. Кирово»**
4. **Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в отношении работников МКДОУ «Детский сад с. Кирово»**
5. Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу МКДОУ «Детский сад с. Кирово»
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая



С.В. Шеньшина

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ «Детский сад с. Кирово»
на 2023 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.2. Предоставление (на сайт) общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022г.	Январь 2023г.	Заведующая
1.3. Предоставление (на сайт) общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2022 год	Апрель 2023 г.	Заведующая
1.4. Предоставление (отдел образования) заведующей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей.	Март 2023г.	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующая
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующая
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно в конце года	Заведующий хозяйством, назначенная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующая
3.2. Ознакомление с бюджетной сметой ДОУ на год.	Январь 2023 г.	Заведующая
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Апрель 2023 г.	Воспитатель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников	Май	Воспитатель